

ピータス安全計画

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	散歩コース確認	備品確認 車両点検	園庭、備品の点検 施設外回り点検	水遊び時の対応共有 外出時の対応共有	散歩コース確認	浄化槽保守点検 非常食の消費期限確認
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	施設外回りの点検 散歩コース確認	除雪道具の点検 スタッドレスタイヤ 浄化槽検査	送迎車両の点検 外出時の対応共有	散歩コース確認 滑りやすい箇所確認	駐車場の点検	建物外回りの確認 スタッドレスタイヤ

※施設内安全点検は毎月実施

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定期期	掲示・管理場所
危機管理マニュアル	年 月 日		
事故防止マニュアル	年 月 日		
感染症マニュアル	年 月 日		
災害マニュアル	年 月 日		
虐待防止マニュアル	年 月 日		
衛生管理マニュアル	年 月 日		
防犯対策マニュアル	年 月 日		
プール、水遊びマニュアル	2024年 5月 24日	毎年 6月	

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
<ul style="list-style-type: none"> ・ 交通ルールが理解できるように配慮しながら、屋外活動を行う。 ・ 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。 ・ 施設内の危険個所（玄関扉、門扉外への飛び出し、台所のコンロの高温等）の確認

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"> ・ 安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、HP に掲載して取り組みの周知を図る。 ・ 施設内玄関に掲示して周知を図る。 ・ 個別支援計画作成時、契約時、更新時に説明する。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

	4 月～9 月
	・避難訓練（地震、火事いずれかを想定）
	・車内見落とし防止訓練
	10 月～3 月
	・避難訓練（地震、火事いずれかを想定）
	・車内見落とし防止訓練

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED ・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練	出勤職員、利用者
車内見落とし防止訓練	管理者、児童発達支援管理責任者・職員

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none">・虐待防止研修（事業所内）・外出時の安全把握（事業所内）・自然災害研修（事業所内）	<ul style="list-style-type: none">・安全運転研修（事業所内）・車両見落とし防止研修	<ul style="list-style-type: none">・身体拘束の適正化研修（事業所内）・感染症研修（事業所内）	<ul style="list-style-type: none">・虐待防止研修（外部研修）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none">・虐待防止（3月頃）
--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none">・ヒヤリハット報告書作成、事故報告書作成・職員会議で報告、共有→対策を考える・各報告書と対策を関係者で共有

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none">・各種チェックリストの活用・欠席利用者への電話、メールを使った安全確認
--